



Tutorial para artistas

Sumário

Acessando o Sistema.....	2
Perfis de artistas/ocupação	3
▪ SOU ARTISTA E TENHO EMPRESÁRIO	3
▪ SOU PRODUTOR EMPRESÁRIO	3
▪ SOU ARTISTA E GERENCIO MINHA PRÓPRIA CARREIRA.....	3
Realizando vínculo/parceria com meu artista ou empresário.....	4
Gerenciando meu banco de artistas	5
Perfis do banco de artistas.....	5
INDIVIDUAL SEM EMPRESÁRIO:.....	6
INDIVIDUAL COM EMPRESÁRIO.....	7
COLETIVO	8
Anexo de certidões e apenados.....	9
Interesses	10
Meus pedidos de contratação	11
Assinaturas/conta bancária (FACC).....	12

Acessando o Sistema

- Acesse o link: <https://portadeentrada.prefeitura.sp.gov.br/>
- No lado direito da tela, clique em “Login”.
- Informe seu e-mail e senha, caso já tenha registrado sua conta.
 - Se você ainda não possui uma conta, clique em “Registre-se”.
 - Se esqueceu sua senha, clique em “Esqueceu sua senha?”.



Perfis de artistas/ocupação

Saiba o que é cada perfil e veja com qual você se identifica

▪ SOU ARTISTA E TENHO EMPRESÁRIO

Se você é um artista e tem empresário para gerenciá-lo, clique nesta opção. *Exibirá na tela o cadastro de Pessoa Física, inclua os dados para completar seu perfil.*

Ocupação

Sou Artista e tenho empresário

Sou Artista e gerencio minha própria carreira

Sou produtor/empresário

Salvar

▪ SOU PRODUTOR EMPRESÁRIO

Se você é um produtor/empresário, possui um ou mais CNPJs e gerencia um ou mais artistas, clique nesta opção. *Exibirá na tela o cadastro de Pessoa Jurídica, inclua os dados para completar seu perfil.*

Ocupação

Sou Artista e tenho empresário

Sou Artista e gerencio minha própria carreira

Sou produtor/empresário

Salvar

Caso tenha outros cnpj para cadastrar, clique na opção “Registrar novo proponente+ PJ”

[Registrar novo proponente PJ](#)

▪ SOU ARTISTA E GERENCIO MINHA PRÓPRIA CARREIRA

Se você é um artista (Pessoa Física e/ou Jurídica, ex.: MEI) e não tem empresário, gerenciando sua carreira solo ou de seu grupo/coletivo, clique nesta opção. *Exibirá na tela o cadastro de Pessoa Física, inclua os dados para completar seu perfil. Caso você também tenha contratações como Pessoa Jurídica, no cadastro de Proponente, inclua seus dados de PJ.*

Ocupação

Sou Artista e tenho empresário

Sou Artista e gerencio minha própria carreira

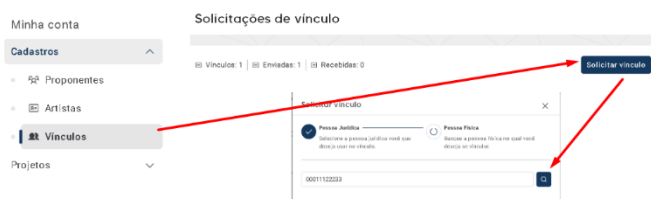
Sou produtor/empresário

Salvar

Este perfil permite a pessoa ter contratos como Pessoa Física e/ou Pessoa Jurídica

Realizando vínculo/parceria com meu artista ou empresário

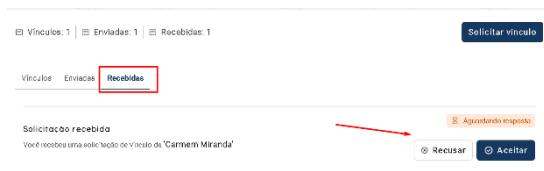
1. Clique em Cadastros > Vínculos > Solicitar vínculo
 - a. Se você for produtor/empresário selecione seu CNPJ que exibirá na tela > digite o CPF do artista ou líder do grupo > Selecione a Pessoa Física > confirme
 - b. Se você for artista e tem produtor/empresário selecione seu CPF que exibirá na tela > digite o CNPJ do produtor/empresário > Selecione a Pessoa Jurídica > confirme



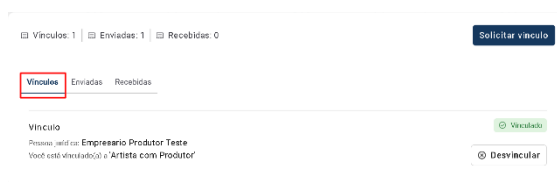
2. Acompanhe as parcerias pendentes na ABA "Enviadas"



3. Aceite ou rejeite parcerias na ABA "Recebidas"



4. Acompanhe parcerias aceitas na ABA "Vínculos"



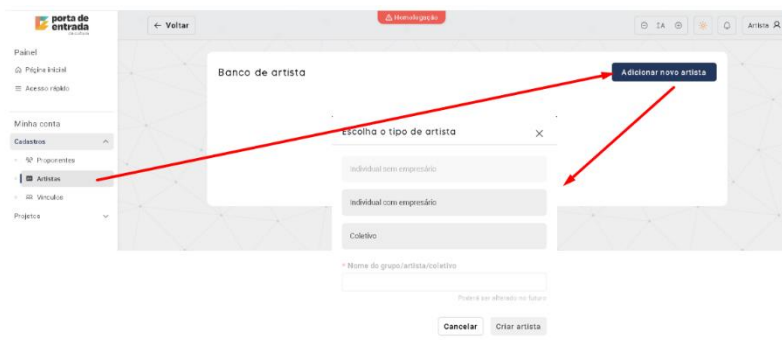
Gerenciando meu banco de artistas

É nesta etapa onde as apresentações e detalhes profissionais serão gerenciados. Não é necessário fazer novo cadastro sempre que tiver um pedido de contratação, pois este cadastro é fixo e você poderá alterar/editar apenas quando houver necessidade e mudança nas apresentações. Caso você seja um empresário ou um artista que tem alguém que gerencia sua carreira, não esqueça que ambos precisam ter uma conta na plataforma e que é obrigatório o aceite de parceria/vínculo para que o cadastro do banco de artista possa ser gerenciado pelo empresário.

Perfis do banco de artistas

- Clique na opção Minha Conta>Cadastros>Artistas>Adicionar novo artista
- Exibirá três opções: Individual sem empresário, individual com empresário e Coletivo

Vamos conhecer cada uma delas:



INDIVIDUAL SEM EMPRESÁRIO:

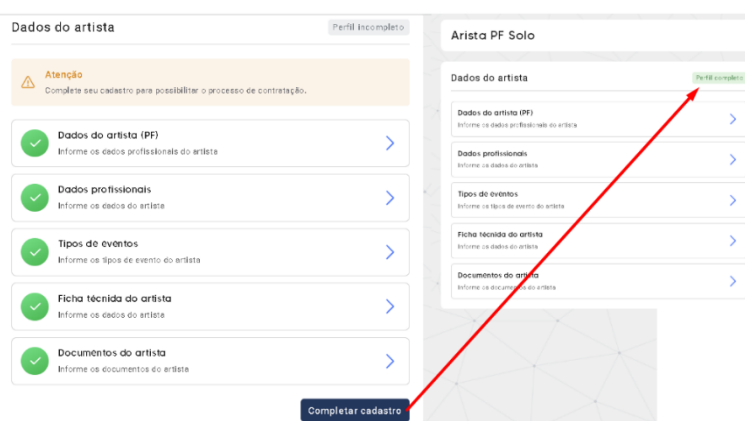
Este perfil é apenas para pedidos de contratação de Pessoa Física, artista solo. Ele não tem espaço para cadastrar integrantes e não tem representante jurídico.

1. *Clique na opção individual sem empresário > Preencha o nome do artista > clique em Criar artista*



2. Preencha os dados do artista

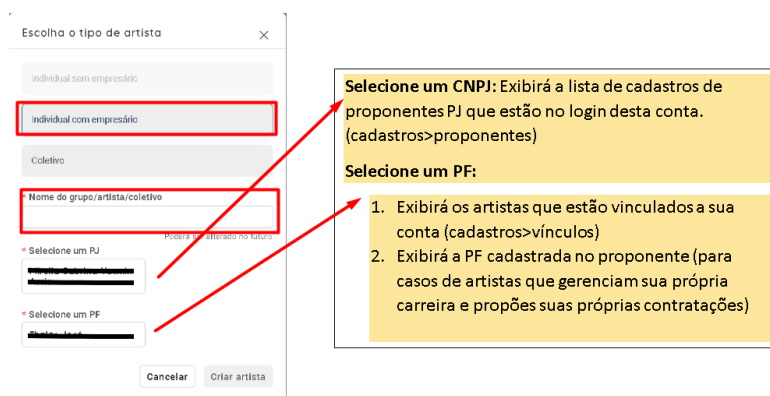
- a. **Dados do Artista:** Exibirá automaticamente os dados da Pessoa Física conforme o cadastro do proponente
- b. **Dados Profissionais:** Inclua o nome do artista, a linguagem artística que atua (pode ser múltiplas), informe o OMB (Ordem dos Músicos do Brasil), adicione os links da rede social e faça uma breve descrição de suas experiências
- c. **Tipos de Eventos:** Nome do evento/apresentação, duração, tipo de evento, público-alvo, classificação indicativa, valor de sugestão, sinopse, release, repertório, fotos para divulgação.
- d. **Ficha técnica do artista:** Detalha a ficha técnica do artista solo informando nome, função/cargo, CPF, RG, PCD, Raça/cor, gênero
- e. **Documento do artista:** Anexe os documentos RG/CPF, CNH ou RNE, Comprovante de endereço, currículo do artista, clipping
Após preencher todos os campos, as etapas exibirão na cor verde, indicando estar concluído, clique em completar cadastro. Pronto, seu cadastro esta completo e os equipamentos culturais já conseguem ver os artistas e apresentações cadastradas, facilitando assim suas futuras contratações!



INDIVIDUAL COM EMPRESÁRIO

Este perfil é apenas para pedidos de contratação de Pessoa Jurídica, o artista será contratado pelo seu CNPJ. *Ele não tem espaço para cadastrar integrantes, pois é um artista solo*

1. *Clique na opção individual com empresário > Preencha o nome do artista> Selecione o PJ representante e o Artista>clique em Criar artista*



Selecione um CNPJ: Exibirá a lista de cadastros de proponentes PJ que estão no login desta conta. (cadastros>proponentes)

Selecione um PF:

1. Exibirá os artistas que estão vinculados a sua conta (cadastros>vínculos)
2. Exibirá a PF cadastrada no proponente (para casos de artistas que gerenciam sua própria carreira e propõem suas próprias contratações)

2. Preencha os dados do artista

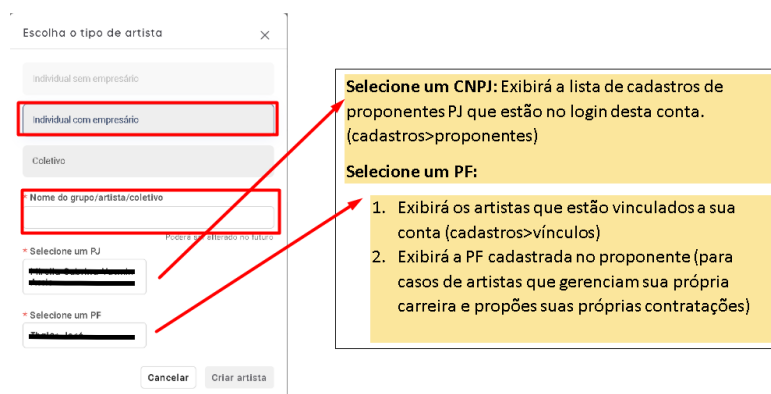
- a. **Dados do empresário:** Exibirá automaticamente os dados cadastrados na conta desta Pessoa Jurídica.
- b. **Dados do Artista:** Exibirá automaticamente os dados cadastrados na conta desta Pessoa Física.
- c. **Dados Profissionais:** Inclua o nome do artista, a linguagem artística que atua (pode ser múltiplas), informe o OMB (Ordem dos Músicos do Brasil), adicione os links da rede social e faça uma breve descrição de suas experiências
- d. **Tipos de Eventos:** Nome do evento/apresentação, duração, tipo de evento, público-alvo, classificação indicativa, valor de sugestão, sinopse, release, repertório, fotos para divulgação.
- e. **Ficha técnica do artista:** Detalha a ficha técnica do artista solo informando nome, função/cargo, CPF, RG, PCD, Raça/cor, gênero
- f. **Documento do artista:** Anexe os documentos RG/CPF, CNH ou RNE, Comprovante de endereço, currículo do artista, clipping. Informe o período da exclusividade e anexe o contrato registrado em cartório caso se aplique.
- g. **Documentos do empresário e do seu representante legal:** Anexe contrato social, certificado d MEI, Requerimento do empresário ME, Estatuto e ATA, lista/ficha de associados, Documento com foto do representante legal

Após preencher todos os campos, as etapas exibirão na cor verde, indicando estar concluído, clique em completar cadastro. Pronto, seu cadastro está completo e os equipamentos culturais já conseguem ver os artistas e apresentações cadastradas, facilitando assim suas futuras contratações!

COLETIVO

Este perfil é apenas para pedidos de contratação de Pessoa Jurídica, o artista será contratado pelo seu CNPJ. Ele deve ser usado para casos de grupos/coletivos, *há o espaço para ficha técnica e integrantes*

1. *Clique na opção Coletivo > Preencha o nome do grupo> selecione o representante PJ e o Líder do Grupo clique em Criar artista*



Escolha o tipo de artista

individual sem empresário

Individual com empresário

Coletivo

Nome do grupo/artista/coletivo

Selecione um PJ

Selecione um PF

Cancelar Criar artista

Selecione um CNPJ: Exibirá a lista de cadastros de proponentes PJ que estão no login desta conta. (cadastros>proponentes)

Selecione um PF:

1. Exibirá os artistas que estão vinculados a sua conta (cadastros>vínculos)
2. Exibirá a PF cadastrada no proponente (para casos de artistas que gerenciam sua própria carreira e propõem suas próprias contratações)

2. Preencha os dados do coletivo

- a. **Dados do empresário:** Exibirá automaticamente os dados cadastrados na conta desta Pessoa Jurídica.
- b. **Dados do Artista:** Exibirá automaticamente os dados cadastrados na conta desta Pessoa Física.
- c. **Dados Profissionais:** Inclua o nome do artista, a linguagem artística que atua (pode ser múltiplas), informe o OMB (Ordem dos Músicos do Brasil), adicione os links da rede social e faça uma breve descrição de suas experiências
- d. **Tipos de Eventos:** Nome do evento/apresentação, duração, tipo de evento, público-alvo, classificação indicativa, valor de sugestão, sinopse, release, repertório, fotos para divulgação.
- e. **Documento do coletivo e líder:** Anexe os documentos RG/CPF, CNH ou RNE do líder, Comprovante de endereço do líder, currículo do coletivo de artistas, currículo do líder do grupo, clipping do coletivo de artistas. Informe o período da exclusividade e anexe o contrato registrado em cartório caso se aplique.
- f. **Documentos do empresário e do seu representante legal:** Anexe contrato social, certificado d MEI, Requerimento do empresário ME, Estatuto e ATA, lista/ficha de associados, Documento com foto do representante legal
- g. **Integrantes e ficha técnica:** Adicione todos os integrantes que compõem a apresentação cadastrada, informando nome, CPF, RG, PCD, raça/cor, gênero, posição/cargo.

Após preencher todos os campos, as etapas exibirão na cor verde, indicando estar concluído, clique em completar cadastro. Pronto, seu cadastro está completo e os equipamentos culturais já conseguem ver os artistas e apresentações cadastradas, facilitando assim suas futuras contratações!

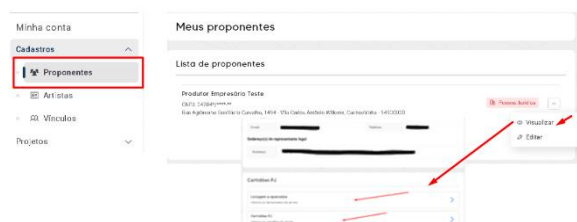
Anexo de certidões e apenados

Nesta etapa é necessário que você mantenha sua documentação atualizada pois ela tem prazo de validade.

Pessoas Jurídicas que gerencia múltiplos artistas: Visto que as certidões são do CNPJ então, neste caso siga os passos:

- Minha Conta > Cadastros > Proponentes
- Clique nas opções > Visualizar > na parte inferior da tela inclua a documentação do CNPJ selecionado

Esta documentação irá espelhar para os artistas gerenciados por este empresário



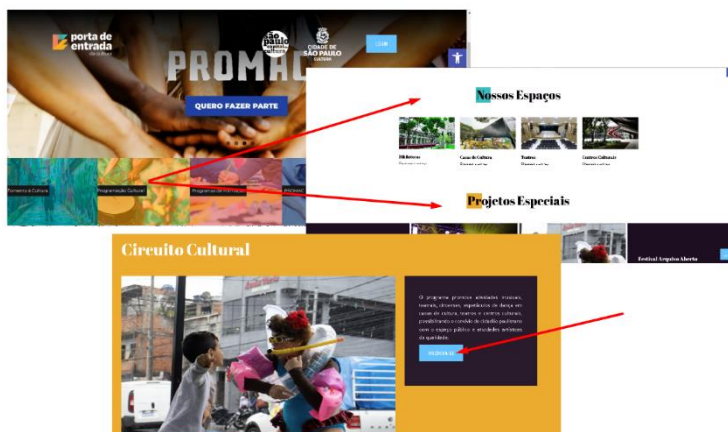
Quando não se aplicar, poderá ser inserido diretamente no cadastro do banco de artistas

- Minha Conta > Cadastros > Artistas
- Clique nas opções > Visualizar > na parte inferior da tela inclua a documentação do CNPJ selecionado

Interesses

Nesta etapa você pode informar na plataforma seus interesses de contratações para que os equipamentos recebam seus projetos.

- Na tela principal acesse a programação cultural >selecione o espaço ou evento especial e clique na opção inscreva-se. Você pode fazer sua inscrição em todos que tiver interesse



Para visualizar seus interesses

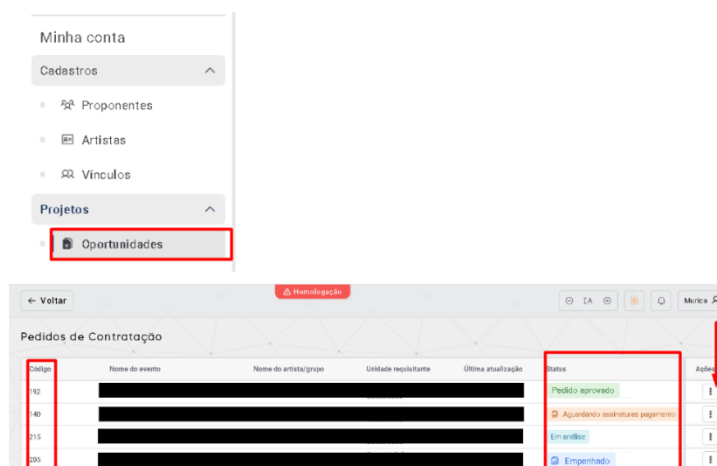
- Clique a esquerda da tela em Projetos > Oportunidades
- Na parte inferior da tela será exibido a sua lista de interesse



Meus pedidos de contratação

Nesta etapa você poderá ver seus pedidos de contratação, enviar as documentações pendentes e acompanhar o pagamento.

1. Na sua página clique a esquerda da tela em Projetos > Oportunidades
2. Na parte superior da tela será exibido os pedidos de contratação em andamento
 - a. Você deverá acompanhar o status indicado e fazer os envios de documentações adicionais solicitados.
 - b. Se você for **produtor**, a responsabilidades do pedido de contratação será sua
 - c. Caso você seja um **Artista com empresário**, esta opção estará disponível para você apenas para acompanhamento e visualização, pois seu empresário será responsável pelo pedido.
3. Clique nas ações para exibir mais detalhes e completar dados dependendo do status:
 - a. **Pedido Aprovado:** Significa que sua contratação foi aprovada e o setor que esta contratando você poderá dar seguimento
 - b. **Aguardando Assinaturas:** Significa que você tem documetos a serem assinados, referentes a contratação, e você deve enviar antes de sua apresentação
 - c. **Em análise:** Significa que seu processo de contratação está passando por análises pela equipe interna, nesses casos, pode ser necessário o reenvio de alguma informação como ex: Dados bancários, ou assinatura de documentações fora do prazo, ou uma indicação de que em breve seu contrato seguirá para as próximas etapas.
 - d. **Aguardando liberar kit:** Significa que as datas do seu pagamento já foram montadas e que nos próximos dias você receberá documentações para assinar, referente ao pagamento do contrato.
 - e. **Envio de kit pendente:** Significa que seu contrato já está com um responsável por montar seu processo de pagamento
 - f. **Aguardando assinaturas pagamento:** Significa que você tem documetos a serem assinados referentes ao pagamento
 - g. **Empenhado:** Significa que sua contratação já está na fase inicial do seu pagamento e suas assinaturas referentes à contratação da apresentação foram aceitas
 - h. **Aguardando assinatura Ateste:** Significa que seu processo de pagamento está em uma fase em que o fiscal responsável do pedido, precisa assinar o documento ateste para prosseguir.



The screenshot shows a mobile application interface. On the left, a sidebar menu is visible with sections 'Minha conta' and 'Projetos'. Under 'Projetos', the 'Oportunidades' option is highlighted with a red box. The main screen displays a table titled 'Pedidos de Contratação'. The table has columns for 'Codigo', 'Nome do evento', 'Nome do artista/grupo', 'Unidade requisitante', 'Última atualização', 'Status', and 'Ações'. The 'Codigo' column contains values 192, 140, 215, and 205. The 'Status' column shows 'Pedido aprovado', 'Aguardando assinaturas pagamento', 'Em análise', and 'Empenhado'. The 'Ações' column contains icons for each row. A red box highlights the 'Ações' column, and a red arrow points to the 'Ações' icon for the first row.

Assinaturas/conta bancária (FACC)

Em dois momentos o proponente realiza as assinaturas para oficializar o pedido de contratação, um referente a contratação da apresentação e o outro referente ao pagamento.

- Preencha os dados da conta bancária
 - Clique em Minha conta > projetos > Oportunidades
 - Ações > documentos /dados bancários
 - Item Dados bancários

Os campos para preenchimento dos dados bancários ficam disponível assim que o pedido de contratação é cadastrado no sistema

- O Proponente é notificado via e-mail (no e-mail do cadastro do usuário) que a documentação está disponível para assinar
 - Clique em Minha conta > projetos > Oportunidades
 - Ações > Documentos /Dados bancários
 - Item Documentos assinados
 - Caso as seu envio seja recusado, você consegue acompanhar o motivo no histórico